

Република Северна Македонија  
НУ Универзитетска библиотека  
Св. Климент Охридски  
ул. Пеце Матичевски 39  
7000 Битола  
Бр. \_\_\_\_\_ 2020г.



Republic of North Macedonia  
NI University Library  
St. Kliment Ohridski  
Pece Matichovski 39  
7000 Bitola

---

тел./tel., факс/fax: ++389-47/220-208 e-mail: nuub@nuub.mk WEB: http://www.nuub.mk

## **РАБОТНА ЕТИКА**

на

### **НУУБ „СВ. КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ БИТОЛА**

Секоја организација има своја специфична организациска култура. Ако следењето и развојот на оваа култура не работи постојано и посветено, ќе има развој на несакано однесување кај вработените. Затоа е многу важно, менаџментот свесно и континуирано да работи на креирање на посакуваната организациска култура, која овозможува максимална ефикасност на институцијата.

Во библиотеката промовираме позитивна организациона култура која се должи на навремено исполнување на задачи, унапредување, просперитет, промени и предизвици. Со цел оваа атмосфера да даде одлични резултати, сите заедно треба да работиме на нови библиотечни програми, да внесуваме креативна енергија и мотивација и да покажуваме иницијатива и индивидуална одговорност.

За подобро функционирање на институцијата потребно е вработените да се придржуваат на следните начела:

- Работата со нашите членови е приоритет за секој вработен;
- Нашите членови и корисници ги почитуваме и секогаш им даваме квалитетна и професионална библиотечна услуга;
- Со нашите членови градиме професионален и пријателски однос како влог во развојот на библиотечна дејност во заедницата;
- Функционирањето на библиотеката зависи од целиот персонал со што секој допринесува за имиџот на библиотеката;
- Вработените се должни да ја почитуваат внатрешната организација и систематизација на работни места, со навремено и квалитетно извршување на работните задачи преку давање извештаи и предлози за подобра реализација на библиотечните програми;
- Вработените се должни професионално да се усовршуваат;
- Интернетот го користиме за пребарување на професионални содржини, кои се поврзани со барањата на корисниците или за професионално усовршување;

- Должни сме да го почитуваме работното време, а за секое отсуство (приватно или службено) навремено да биде известно раководното лице;
- Вработените се должни да бидат на своите работни места и да ги извршуваат предвидените работни задачи;
- Просториите во библиотеката да бидат уредни и да се користат наменски и пред сè во функција на корисниците;
- По завршувањето на работниот ден, работната просторија и техничката опрема треба да бидат проверени, а за евентуални оштетувања или неисправност на истата треба да се извести одговорното лице;
- Задолжително е почитување на законските одредби за пушење и да не се злоупотребуваат како причина за долги паузи;
- Во интерес на добро организирано функционирање на институцијата вработените треба професионално и конструктивно да комуницираат;
- Вработените треба да бидат деловно облечени согласно работното место;
- Работна етика ја усвојуваме за градење на организациска култура и посветеност кон професионализација на библиотечниот кадар како основ за квалитетна корисничка услуга на нашата институција.

НУУБ „Св. Климент Охридски“ – Битола

Директор

---

м-р Бојан Стефановски